



Samenwerkingsovereenkomst Gemeente Gooise Meren en Vereniging Dorpsraad Muiderberg

Vereniging Dorpsraad Muiderberg, hieronder te noemen 'de vereniging',
en
Gemeente Gooise Meren, verder te noemen 'de gemeente'

Overwegende dat:

- De Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 de gemeente opdraagt om de sociale samenhang in en de leefbaarheid van wijken en buurten te bevorderen;
- De gemeente – binnen de kaders van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 - wijkgericht met inwoners, bedrijven en relevante instellingen (zoals politie, corporaties en welzijn) wil samenwerken om doelstellingen o.a. op het terrein van veiligheid, inrichting en beheer openbare ruimte en welzijn te realiseren;
- De gemeente als uitgangspunt heeft dat de identiteit en eigenheid van de kernen Bussum, Muiden, Muiderberg en Naarden behouden blijven;
- Alle inwoners de gelegenheid hebben zich via hun wijkplatform (de vereniging) bezig te houden met het collectieve belang van de door hen gewenste aandachtsgebieden;
- De beoogde samenwerking de betrokkenheid tussen de wijken en de gemeente vergroot;
- De beoogde samenwerking praktisch van aard is,

komen het volgende overeen:

1. Doel van de samenwerking

De vereniging en de gemeente werken samen aan de leefbaarheid en sociale samenhang in Muiderberg door te werken aan een leefomgeving die schoon, heel en (sociaal) veilig is. Met de term 'heel' wordt bedoeld dat de tastbare elementen in de openbare ruimte functioneren zoals het hoort. Met de term 'schoon' wordt bedoeld dat bevuiling in de openbare ruimte (zoals zwerfvuil, onkruid, graffiti, hondenpoep) als ontoelaatbaar wordt aangemerkt. Met (sociaal) veilig wordt bedoeld dat Muiderberg qua verkeer, overlast, criminaliteit et cetera voldoende veilig wordt gevonden. De normen voor 'schoon', 'heel' en 'veilig' worden mede bepaald door gemeentelijk beleid of beleidsuitwerking en de gemiddelde beleving van inwoners. Uitgangspunt van de samenwerking is, dat een bundeling van kennis, menskracht en middelen tot meerwaarde leidt. Verder is de samenwerking tussen gemeente en de vereniging een manier om met elkaar in contact te komen, waarbij de vereniging als klankbord voor de gemeente kan fungeren om inzicht te krijgen in wat er onder de inwoners leeft en om op de hoogte te blijven van plaatselijke initiatieven en situaties.



2. Rolverdeling

- a. De vereniging spant zich in om de gezamenlijke belangen van zoveel mogelijk inwoners te vertegenwoordigen. Zij legt de grondregels van haar werkwijze vast in statuten en eventueel een huishoudelijk reglement. In de statuten van de vereniging zijn in ieder geval opgenomen de wijze van besturen en regels betreffende deelname van inwoners. In een huishoudelijk reglement zijn in ieder geval opgenomen regels betreffende de vergaderfrequentie en de wijze van communiceren en publiceren.
- b. De vereniging streeft er naar een afspiegeling te zijn van de inwoners. Zij verzamelt wensen, initiatieven en ideeën van de inwoners ter bevordering van de leefbaarheid en sociale samenhang in de wijk. De vereniging legt verantwoording af over haar activiteiten aan zo veel mogelijk inwoners en belanghebbenden, en spant zich in inwoners optimaal te vertegenwoordigen.
- c. De vereniging heeft het recht om gevraagd en ongevraagd, voorstellen te doen en adviezen te geven over:
 1. Alle aangelegenheden waarvoor zij als vereniging is ingesteld.
 2. Elk voorgenomen besluit van de gemeente over wijzigingen, etc., verband houdend met het ingevolge deze overeenkomst gegeven aandachtsgebied van de vereniging en eventuele wijzigingen van deze overeenkomst.
- d. De gemeente spant zich in de vereniging met betrekking tot het hierboven onder c. genoemde tijdig te informeren zodat het door de vereniging te geven advies van invloed kan zijn op de besluitvorming.
- e. Wanneer de vereniging een schriftelijk voorstel doet over één van hierboven onder c. genoemde onderwerpen, neemt de gemeente het gegeven voorstel mee in haar besluitvorming, voor zover dat binnen de aan haar gestelde kaders mogelijk is.
- f. Op een jaarlijks, door de vereniging te organiseren vergadering, presenteert de vereniging een overzicht van uitgevoerde en/of geplande activiteiten. De gemeente geeft op verzoek van de vereniging een toelichting op gevraagde onderwerpen die vooraf geagendeerd zijn. De gemeente is op de bijeenkomst vertegenwoordigd door een wethouder en één of meer ambtenaren.
- g. De gemeente stimuleert een daadkrachtige en vraaggerichte samenwerking tussen de vereniging, de gemeente, welzijnswerk, woningbouwcorporaties, sociaal wijknetwerk en politie en legt waar mogelijk verbindingen tussen de diverse gemeentelijke beleidsterreinen (integrale aanpak).
- h. De gemeente biedt de vereniging de mogelijkheid om met betrekking tot participatietrajecten te bezien of zij een groep actieve inwoners kan samenstellen om te participeren in het betreffende project.
- i. De gemeente spant zich in om het wijk- en kerngericht werken te ondersteunen en te continueren. De gemeente heeft daarvoor een functionaris in dienst die een regiefunctie vervult als het gaat om de samenwerking met de professionele partners zoals de politie, het welzijnswerk, sociaal wijknetwerk en de woningbouwcorporaties. De vereniging functioneert zelfstandig, niet onder regie van de gemeente, maar zij kan voor ondersteuning terecht bij de gemeente. De gemeente stelt op verzoek alle beschikbare onderzoeksgegevens over het betreffende gebied aan de vereniging beschikbaar voor



zover wet- en regelgeving en de aan de gemeente gestelde kaders zich hiertegen niet verzetten.

- j. De gemeente vrijwaart de vereniging voor eventuele aansprakelijkheid op grond van de door haar gegeven adviezen of gedane voorstellen.

3. Financiën

- a. Door de gemeente wordt jaarlijks een budget aan de vereniging ter beschikking gesteld. Dit budget moet door de vereniging worden ingezet ten behoeve van de leefbaarheid en sociale samenhang in de wijk. Voor de opbouw van het wijkbudget wordt verwezen naar de memo toegevoegd aan deze samenwerkingsovereenkomst. De vereniging stelt jaarlijks een begroting op en legt deze voor aan de leden tijdens de ALV.
- b. Van het beschikbaar gestelde jaarbudget is een deel bestemd voor het onderhouden van een eigen website. Deze website is ook bereikbaar vanuit de gemeentelijke website. De vereniging draagt zorg voor de inhoud van haar website, voor perspublicaties, nieuwsbrieven, etc.
- c. De Vereniging legt jaarlijks uiterlijk vóór 1 september van het voorafgaande kalenderjaar rekening en verantwoording af aan de gemeente over de besteding van het aan haar door de gemeente ter beschikking gestelde budget. Dit gebeurt door middel van een financieel jaarverslag met toelichting voorzien van het advies van de kascontrolecommissie.
- d. De gemeente reageert schriftelijk op de verantwoording van uitgegeven budgetten. Een rest-bedrag van het budget wat niet is gebruikt, zal door de gemeente in mindering worden gebracht op het uit te keren wijkbudget van het volgende jaar.
- e. De gemeente behoudt zich naar aanleiding van de gegeven rekening en verantwoording het recht voor om nadere voorwaarden te stellen aan het voor het komende jaar aan de vereniging ter beschikking te stellen budget, als uit de verantwoording blijkt dat het budget aan andere activiteiten is besteed, dan waarvoor het ter beschikking werd gesteld.

4. Geschillenregeling

- a. Er is sprake van een geschil zodra één van de partijen dit schriftelijk aan de andere partij meldt.
- b. Om dit geschil op te lossen zullen partijen trachten in der minne een oplossing te vinden.
- c. Indien partijen niet tot overeenstemming kunnen komen, is er de mogelijkheid het geschil ter bemiddeling voor te leggen aan de wethouder (portefeuillehouder participatie) van de gemeente. Deze zal – met inachtneming van de aan de gemeente gestelde kaders en na overleg met het bestuur van de vereniging tot een standpunt komen.



- d. Indien een van partijen zich niet in het standpunt van de wethouder kan vinden, zal een commissie van vertrouwenslieden gevormd worden. De commissie van vertrouwenslieden bestaat uit een vertegenwoordiger van de gemeente en een vertegenwoordiger van de vereniging en een door deze partijen in overleg gekozen neutraal persoon. Het standpunt van de commissie van vertrouwenslieden is voor alle partijen bindend.

5. Informatie-uitwisseling en Communicatie

- a. de gemeente en de vereniging dragen zorg voor een adequate informatie-uitwisseling voor zover dit nodig is om de onder artikel 1 van deze overeenkomst genoemde doelstelling te kunnen realiseren. Zij houden hierbij rekening met de bescherming van de privacy.
- b. De vereniging vermeldt in haar schriftelijke adviezen of voorstellen aan de gemeente in welke vorm en omvang participatie heeft plaatsgevonden om tot het gegeven advies/voorstel te komen. De gemeente neemt het door de vereniging gegeven advies/voorstel voor zover dat binnen de aan haar gestelde kaders mogelijk is, mee in haar besluitvorming en geeft gemotiveerd aan op welke wijze zij het gegeven advies/voorstel in haar besluitvorming heeft betrokken.

6. Wijkshouw

De vereniging houdt, samen met gemeente, politie, woningcorporaties en welzijn minimaal één keer per jaar een wijkshouw. De vereniging stelt naar aanleiding van deze wijkshouw een verslag op. Actiepunten worden onderverdeeld in hoge prioriteit (bijvoorbeeld gevaarlijk) en lage prioriteit, en in overleg met de gemeente in de jaarlijkse projectenlijst (het wijkactieplan, zie hieronder) opgenomen.

Gemeente, politie, woningcorporaties en welzijn worden bij de wijkshouw uitgenodigd en leveren desgevraagd een bijdrage aan de afwikkeling van de hieruit voortvloeiende actiepunten.

7. Actieplan c.q. jaarkalender

De vereniging stelt in afstemming met de gemeente een actieplan op voor haar werkgebied en beheert dit plan. De jaarlijkse projectenlijst van de gemeente en de door de vereniging hierop betrekking hebbende verzamelde wensen en adviezen zijn hierbij leidend. In het actieplan van de vereniging worden aandachtspunten genoemd en actiepunten met prioriteiten benoemd. Hierbij heeft de vereniging als uitgangspunt: wat willen we, wat kunnen we zelf en waar hebben we hulp bij nodig. De vereniging, de gemeente, woningcorporaties, politie en welzijnswerk leveren een bijdrage aan de totstandkoming van dit actieplan en de uitvoering van de hierin geformuleerde actiepunten.

Het actieplan wordt door de vereniging ter goedkeuring aangeboden aan een door het bestuur georganiseerde Algemene (Leden) Vergadering/Jaarvergadering. Gemeente en de vereniging zijn samen verantwoordelijk voor de uitvoering van de actiepunten.



8. Overlegstructuren

- a. Regulier voorzittersoverleg tussen gemeente en de voorzitters van alle in verenigingsverband georganiseerde buurtplatforms vindt minstens éénmaal per kwartaal plaats. Op verzoek van gemeente of de vereniging kan een woningcorporatie, politie, sociaal netwerk of welzijnswerk hierbij uitgenodigd worden.
- b. De gemeente organiseert in overleg met het betreffende buurtplatform(s) meerdere malen per jaar een bijeenkomst. Deze bijeenkomsten zijn bedoeld om onderling kennis uit te wisselen over procesmatige of juist inhoudelijke onderwerpen. Onderwerpen voor de bijeenkomsten kunnen worden aangedragen door alle betrokken partijen in het wijk- en kerngericht werken.

9. Geldigheidsduur samenwerkingsovereenkomst

De samenwerkingsovereenkomst treedt in werking op de datum van ondertekening en geldt voor een periode van vijf jaar. Na afloop van deze samenwerkingsovereenkomst wordt een evaluatie uitgevoerd en besluiten beide partijen of de samenwerking werkbaar is en verlengd kan worden.

Daarnaast kan iedere partij om tussentijdse evaluatie verzoeken. De andere partij is gehouden om zijn medewerking aan een evaluatieverzoek te geven.

De samenwerkingsovereenkomst kan slechts met instemming van beide partijen gewijzigd worden. Partijen kunnen de samenwerkingsovereenkomst bij zwaarwegende argumenten eenzijdig beëindigen door een schriftelijke opzegging met een termijn van 6 maanden.

Aldus overeengekomen te Naarden op 19 december 2016

Gemeente Gooise Meren

Wethouder M. Sanderse

Vereniging Dorpsraad Muiderberg

de heer H. Mock
Voorzitter